

教師のセルフスタディ投稿テンプレート (PDF 版)

視覚 教示 (日本教育大学メディア開発学部)
自律 学 (日本教育大学メディア開発学部)
相互 琢磨 (国際メディア大学メディア関連学領域)

日本教育メディア学会の企画委員会の会誌『教師のセルフスタディ』のテンプレートです。ここに要旨 400 字以内で書きます。PDF にしてご提出ください。

キーワード：教育メディア，メディア研究，ひな型，テンプレート

1. はじめに

ここから本文です。段組は横 20 字×縦 43 行×2 段組みです。このテンプレートにおける本文は MS 明朝，9 ポイント，両端揃えです。見出し，小見出しは MS ゴシック (ボールド)，9 ポイント，左揃えです。見出しと本文の間は 1 行あけますが，小見出しと本文の間はあけません。見出しの構造は次のようにしてください。

1. 見出し
- 1.1. 小見出し
- 1.1.1. ○○○○

2. テンプレートのスタイル

このテンプレートは，Microsoft Word を用いて，以下のスタイルで作成されています。

2.1. タイトル・執筆者名・要旨・キーワード

タイトルは MS 明朝，12 ポイント，中央寄せです。執筆者名・所属は MS 明朝，

9 ポイント，右寄せです。所属は執筆者名の後に丸括弧で付します。

要旨は MS 明朝，8.5 ポイント，両端寄せで，400 字程度を目安に記してください。要旨の後は 1 行あけて，キーワードを 6 個以内で記述します。「キーワード」の見出しは MS ゴシックです。

2.2. 本文

本文は MS 明朝，9 ポイント，両端揃えです。各段落の最初の 1 文字分を字下げします。

表記は，引用文を除き，常用漢字・新送り仮名を原則とします。句読点は，「，」「。」を用いてください。数字・欧字は，すべて半角に統一します。ただし，固有名詞や慣用句の数字は漢数字のままで構いません。年代表記は西暦とし，元号を用いる場合は「西暦 (元号)」と併記します。人名は，初出の場合は氏名表記とし，再出では氏のみでの表記とします。なお，外国人の場合はカタカナ表記とし，丸括弧で欧字表記もつけます (例：ジョン・デューイ (John Dewey))。

2.2.1. 図表のレイアウト

図、表、写真などは、原稿にレイアウトした状態で、PDF 化してお送りください。ただし、Excel などのオリジナルのファイルは保存しておいてください。編集段階で必要になった際に、お送りいただくことがあります。

図表などを貼り付ける際には、回り込み設定をしないようにしてください。図表などのレイアウトは、本文との関連を考慮して、紙面の上下、左右などに適切に配置してください。

2.2.2. 段組をまたぐ図表

図表などの大きさによっては、段組を越えて配置する必要が生じることがあります。2 段組を解除する場合は、原則、ページの最上部あるいは最下部に配置してください。

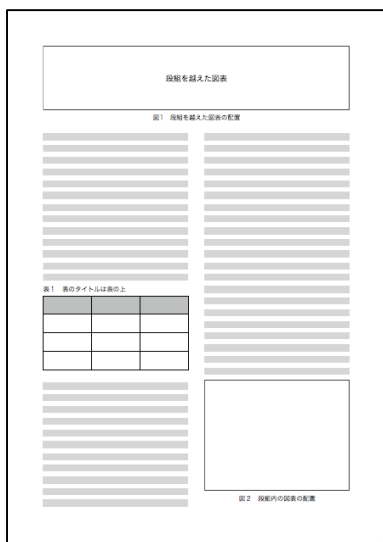


図1 図表のレイアウト

2.2.3. 図表のタイトルの扱い

図、表、写真には、それぞれタイトルをつけてください。タイトルはMS ゴシック (ボールド)、9 ポイントです。

図、写真の場合は、図、写真の下にタイトルを付して左寄せしてください。表の場合は、表の上にタイトルを付して中央揃えにしてください。

3. 参考文献のレイアウト

本文中における参考文献等の表記方法は、日本教育工学会の方法を参照してください。

参考文献一覧は、MS 明朝、9 ポイント、左寄せで記述します。2 行以上に渡る時は、2 行目以降を 2 文字分字下げしてください。

参 考 文 献

- Guilford, J. P. (1959) Three faces of intellect, *American Psychologist*, 14: 469-479
- 日本教育メディア学会(1994)投稿規定,
<http://jaems.jp/journal/kitei.html> (accessed 2017.10.14)
- 西本三十二 (1971) セサミ・ストリートと放送教育、『放送教育』1971年1月号