





1. 入会申請



- 3. <u>会員情報変更</u>
- 4. <u>よくあるお問合せ</u>



# 1. 入会申請

1.入会申請入会申請する



入会申請には3つのStepがあります。



【注意】既にシステムに同一のメールアドレスが登録されている場合、新たに登録することはでき ません。メールアドレス重複のエラーメッセージが表示されます。

Copyright (C) Atlas Co., Ltd. All rights reserved.



サイトの入会へのリンクをクリックします。

※画面はイメージです。実際の画面とは異なります。

学会の概要     ・       学会誌・刊行物     ・       お知らせ     ・       入会案内     お問合せ		CAtlas 日本アトラス学	会員の方はこちら       入会希望の方はこちら       会
	News 2018年12月16日	<u>2020年度評議員選挙投票のお願い</u>	
	2018年12月14日 2018年11月09日 2018年11月03日	2019年学会賞推薦のお願い         関西支部連携セミナー「」開催のお知らせ         環境賞の公募を開始します。	
	2018年10月10日	<u>会費お払込みのお願い(2019年分)</u> ▶ お知らせ-	<お知らせ> このたび、学会情報誌を発行し ました。本誌掲載の情報につい ては、サイトからも閲覧いただ けます。

Copyright (C) Atlas Co., Ltd. All rights reserved.



#### 会員規約を確認します。

1	2	3	4	5	6	7
会員規約	メールアドレス認証	プロフィール	申請情報入力	支払方法選択	確認	完了
会員規約						
会員規約 日本アトラス学会			г			
第1章 総則				手順1		
(名称) 第1条 本会は、日	本アトラス学会と称する。			会員規約を確認	し、「口同意	する]にチェッ
(事務所) 第2条 本会は、主	たる事務所を東京都千代日	B区に置く。		クを入れて「入	会由語1ボタ	ンをクリックし
~~~~~~~	~~~~~~~~~~~	~~~~~~~~~~	~~~~~	++	АТНИУ	2 2 7 7 7 7 0
~~~~~~	~~~~~~~~~~~	~~~~~~~~	~~~~~	より。		
本会則は、2019年4	4月1日より施行するものる	_する。	L			
会員規約	の同意が必要です。内容を	こで確認のうえ、同意し	いただける場合に、	「同意する」をチェックして	こ、入会申請を開始し	ってください。
			□同意する	3		
		キャンセル		入会申請		



#### メールアドレスを登録します。





メール送信完了画面が表示されます。24時間以内にメール記載されている[入会申請 URL]をクリックします。



## 1. 入会申請 受信メール文内の入会申請URLをクリックする



「メールアドレス認証のご連絡」メールを確認します。

メール		
【日本アトラス学会】 メールアドレス認証のご	連絡	
入会希望者 様	手順3	
入会申込ありがとうございます。 以下のURLにアクセスし、入会申請を完了してください。	メール文の[入会申請U す。	RL]をクリックしま
入会申請URL:		
このリンクの有効期限は本メール送信日時より24時間以内となっております。 クリックできない場合は、URL全体をコピーしてブラウザのアドレスバーに URLをコピーする際は、空白や改行を含まないようにご注意ください。	。 貼り付けてお進みください。	
本メールにお心あたりがない場合は、 お手数ながら、本会事務局までご連絡ください。		
【注意】[入会申請URL]の有効期限はメール送信日時より2 は、会員規約の同意から登録し直してください。	24時間以内です。24時間	経過した場合に

1. 入会申請 プロフィール情報を登録する



#### プロフィール情報を入力します。

1	2	3	4	5	6	7	
会員規約	メールアドレス認証	プロフィール	申請情報入力	支払方法選択	確認	完了	
入会申請 / 2	プロフィール						
会員情報						于順4	
会員の基本情報を入	力してください。					氏名や所属など	でプロフィール情報を入力
会員種別必須		◎ 通常会		年会員		し、[次へ]ボタン	をクリックします。
		布望りる云	見種別を選択してく たさ	lu 1 <sub>0</sub>	4 NG	※画面に表示さ	れる項目や必須/任意の
	日本語				H SOM	設定は、サイト	こよって異なります。
氏名	かな	せい			めい		
		Given		Additional		Family (X)	
	英語						
性別必須		◎女性	) 男性				
$\sim$	$\sim$	$\sim$	$\sim$	$\sim$	$\sim$		
泽什生							
达竹元							
冊子送付先必須		◎ 所属先	主所 ◎ 自宅住所				
		キャンセル		_次/	<u>`</u>		

Copyright (C) Atlas Co., Ltd. All rights reserved.

1. 入会申請 プロフィール情報を登録する



#### 申込情報を確認します。



1. 入会申請 プロフィール情報を登録する

戻る



#### 支払方法を選択します。 4 6 会貝規約 メールアドレス認証 プロフィール 申請情報入力 支払方法選択 確認 完了 入会申請 / 支払方法選択 支払方法 必須 ◎ クレジットカード決済 手順6 JCB Diners Club VISA 支払方法を選択し、「確認」ボタンをクリックします。 クレジットカード決済は、ROBOT PAYMENT社のオンライン決済代行サービスを利用しています。 次画面で内容を確認し、登録します。 ◎ コンビニ決済 セブンイレブン ※画面に表示される支払方法や説明文はサイトに ローソン ファミリーマート デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストア よって異なります。 サークルKサンクス ミニストップ • セイコーマート コンビニ決済は、ROBOT PAYMENT社のオンライン決済代行サービスを利用しています。 コンビニ決済は、日本国内のコンビニのみご利用いただけます。 ◎ 銀行振込 XXXX銀行 XX支店 (普) XXXXXXXXXX 口座名義:XXXXXXXXXXXXXX へお振り込みください。 振込人と会員名が異なる場合はお振り込みの旨をご連絡ください。 正しく入金の確認ができない場合がございます。 诵信欄

Copyright (C) Atlas Co., Ltd. All rights reserved.

確認

## 1. 入会申請 プロフィール情報を登録する



# これで入会申請は完了です。登録されたメールアドレス宛に申請完了メールが送信されます。



## 1. 入会申請 入会申請URLエラー



#### [入会申請URL]が有効でない場合、以下の画面が表示されます。



●入会申請URLの有効期限は24時間です。24時間以上経過している場合は、会員規約の同意から 登録し直してください。

●複数回手続きを行った場合、過去メールの[入会申請URL]は<u>無効</u>になります。最新のメールの[入 会申請URL]をクリックしてください。

●URLをブラウザにコピペした場合、URLの一部が欠けてしまう場合があります。正確にコピペできているか確認してください。



## 2. 会員マイページ ログイン

## 2. 会員マイページログイン 初めてシステムにログインする



#### 初めてシステムにログインするには最初にパスワードの登録が必要になります。



【注意】パスワードは事務局で代理で登録することはできません。

2. 会員マイページログイン パスワードを登録する



# サイトの会員へのリンクをクリックします。画面はイメージです。実際の画面とは異なります。

学会の概要 学会誌・刊行物 ・			会員の方はこちら 入会希望の方はこちら
お知らせ	Jan 4		
入会案内			mar an
お問合せ		Atlas 日本アトラン	ス学会
	News		
	2018年12月16日	2020年度評議員選挙投票のお願い	
	2018年12月14日	2019年学会賞推薦のお願い	
	2018年11月09日	関西支部連携セミナー「」開催のお知らせ	
	2018年11月03日	環境賞の公募を開始します。	
	2018年10月10日	会費お払込みのお願い(2019年分)	<お知らせ> このたび、学会情報誌を発行し
		ts ∢	ました。本誌掲載の情報につい ては、サイトからも閲覧いただ けます。

2. 会員マイページログイン パスワードを登録する



#### 会員マイページのログイン画面を表示します。

員マイページ	<b>手順1</b> [パスワード再発行はこちら]をクリックします。
会員ログイン ログインID	ご利用の注意点 推奨ブラウザ
会員番号またはメールアドレス	本サイトは推奨ノラウサ以外では、正しくこ利用できない場合かあります。 あ 持ちでない場合は、それぞれ無料でダウンロードできますので、インストール
パスワード	またはバージョンアップしてご利用ください。
ログイン	<ul> <li>Microsoft Edge 最新版</li> <li>Internet Explorer 最新版</li> <li>Firefox 最新版</li> <li>Safari 最新版</li> <li>Chrome 最新版</li> </ul>
	Cookie
→パスワード再発行はこちら	Cookieとは、ブラウザを通じて利用者のコンピュータに一時的にデータを保存 させる仕組みです。本サービスは、Cookieを利用しています。正しくご利用い ただくためブラウザでCookieを有効にして利用してください。
	JavaScript
	本サイトでは、JavaScript を使用しています。正しくご利用いただくために、 ご利用のブラウザの設定でJavaScript を有効にして利用してください。

2. 会員マイページログイン パスワードを登録する



#### ログインIDを入力します。ログインIDは会員番号かメールアドレスです。

#### パスワード発行

パスワード設定のURLを会員情報に登録されているメールアドレスに通知します。 同じログインIDで複数回メールを送信しますと、最後に受信された案内メール以外は無効になります。 最後に受信された案内メールからパスワードを設定してください。

2. 会員マイページログイン パスワードを登録する



# メール送信完了画面が表示されます。24時間以内にメール記載されている[パスワード設定URL]をクリックします。

メールの送信が完了しました
ご指定のメールアドレスにパスワード再設定URLを通知しました。 メールに記載のURLにアクセスし、パスワードを設定してください。 URLの有効期限は24時間です。 メールが届かない場合は、会員番号またはメールアドレスが間違っているか、
会員状況が退会、除名、申請取下になっている可能性があります。 お手数ですが、ご自身の会員番号またはメールアドレスを確認のうえ、もう一度お試しください。

2. 会員マイページログイン パスワードを登録する



#### 「パスワード設定URLのお知らせ」メールを確認します。



2. 会員マイページログイン パスワードを登録する



#### パスワードを登録します。

パスワード発	行		
新しいパスワードを	<b>入力してください。</b> 新しいパスワード <u>必須</u>	※半角英数字・記号8文字以上255文字以下で入力してください	
	新しいパスワード (確認) 必須	登録	
<b>手順4</b> パスワードをフ	くカし、[登録]ボタンをクリッ	ックします。	

2. 会員マイページログイン パスワードを登録する



#### パスワード発行完了画面が表示されます。これでパスワード登録が完了です。

パスワード発行 完了	
	<b>パスワードの設定が完了しました</b> 新しいパスワードを設定しました。 会員マイページ
<b>このまま会員マイページ</b> このまま会員マイページ <b>次回ログインする場合</b> ログインボックスで会員	<b>を表示する場合</b> を表示する場合は、[会員マイページ]ボタンをクリックします。 Dと登録したパスワードを入力してログインします。



## 3. 会員情報変更

3. 会員情報変更 プロフィールを変更する



#### プロフィール情報を変更します。

会員マイ	ページ				手順1
お知らせ					[会員情報表示へ]ボタンをクリックします。
2018/10/13 >	【日本アトラス学	会】会員管理シス	、テム導入のお知ら	. <u>स</u>	※画面に表示される項目や必須/任意の設定は、学
請求/入金	青報				会によって異なります。
入金状況	請求番号	請求日	支払期限	Ē	【注意】会員状況が「申請中」の場合はプロフィール
<b>未入金</b> 決済受付中	20190411000 0000128	2019/04/10	2019/05/31	2019年度年会費 (2020/04 - 2021/0	情報は変更できません。
$\sim$	$\sim$				

会員情報

会員番号	lp0120
会員種別	通常会員
氏名	芋生 富三郎
勤務先・在学先	
支部	
会員状況	入会/在会
メールアドレス	

3. 会員情報変更 プロフィールを変更する



#### 登録されている情報が表示されます。

<b>会員情報表示</b> 登録されている会員情報を確認できます。 会員情報		<b>手順2</b> [会員情報変更]ボタ ※画面に表示される	ンをクリックします。 項目や必須/任意の	設定は、学	
会員種別		通常会員	会によって異なります	0	
	日本語	<b>姓</b> 芋生	<b>名</b> 富三	<u>食</u> ß	
氏名	かな	<b>せい</b> いもお	<b>めい</b> とみさぶろう		
	英語	Given tomisaburou	Additional	<b>Family</b> imoo	
性別		男性			
国籍		日本			
支部					
<b>生年月日</b> 1968/01/01		1968/01/01			
送付先					
冊子送付先		自宅住所			
		戻る	会員情報変	更	

3. 会員情報変更 プロフィールを変更する



#### 会員情報変更画面が表示されます。

会員情報2 登録されている会 会員情報 会員の基本情報る 会員種別	<b>変更 / 入力</b> 会員情報を変更します。 を入力してください。	通常会員	<b>手順3</b> 変更したい箇所を し、次画面で登録 ※画面に表示され は、学会によって	編集し、[確認]ボタンをクリック します。 いる項目や必須/任意の設定 異なります。
	日本語	<b>姓</b> 芋生	<b>名</b> 富三	Èß
氏名	かな	いもお	<b>の</b> し とみ	やさぶろう
	英語	Given tomisaburou	Additional	Family imoo
性別		男性		
国籍	~~~~			
冊子送付先必須		◎ 所属先住所 ⑧ 自	自宅住所	
		戻る	確認	



## 4. よくあるお問合せ

## 4. よくあるお問合せ 入会申請



No	内容	·····································
1	会員規約に同意し、メールアドレスを登録し たが、メールが届かない	<ul> <li>主に次の原因が考えられます。</li> <li>・迷惑メールに振り分けられている可能性があります。迷惑メールフォルダを 確認してください。</li> <li>・メールアドレスを間違って登録していませんか。再度ご登録をお願いいたし ます。</li> <li>・所属機関の利用するメールサーバの迷惑メール対策で弾いている可能性 があります。ネットワーク管理者にお問合せいただくか、別のメールアドレス でお試しください。</li> </ul>
2	「このメールアドレスは既に使用されています。」と表示されて、登録ができない	既にSMOOSYにメールアドレスが登録されている場合、同じメールアドレスで 登録ができません。恐れ入りますが、事務局にお問合せください。

## 4. よくあるお問合せ 入会申請



No	内容	四答。 1993年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
3	[入会申請URL]をクリックするとエラーにな る	次の原因が考えられます。 ・入会申請URLの有効期限は24時間です。24時間以上経過している場合 は、会員規約の同意から登録し直してください。 ・複数回入会申請を行った場合、過去メールの[入会申請URL]は無効になり ます。最新のメールの[入会申請URL]をクリックしてください。 ・URLをブラウザにコピペした場合、URLの一部が欠けてしまう場合がありま す。正確にコピペできているか確認してください。 ・メールソフトの自動改行機能でURLの途中で改行されていないか確認して ください。

4. よくあるお問合せ 会員マイページログイン



No	内容	·····································
1	登録しているメールアドレスが分からない	会員マイページには会員番号でログインできます。会員マイページログイン 後、[会員情報表示へ]ボタンから登録しているメールアドレスを確認してくだ さい。
2	会員番号が分からない	会員マイページにはメールアドレスでログインできます。会員マイページログ イン後、[会員情報]枠で会員番号を確認できます。
3	メールアドレスも会員番号も分からない	恐れ入りますが、事務局にお問合せください。
4	[パスワード再発行]で[ログインID]を登録し たが、メールが届かない	<ul> <li>主に次の原因が考えられます。</li> <li>・会員番号が間違っている可能性があります。再度お試しいただくか、メールアドレスをご登録ください。</li> <li>・迷惑メールに振り分けられている可能性があります。迷惑メールフォルダを確認してください。</li> <li>・メールアドレスを間違って登録していませんか。再度ご登録をお願いいたします。</li> <li>・所属機関の利用するメールサーバの迷惑メール対策で弾いている可能性があります。ネットワーク管理者にお問合せいただくか、別のメールアドレスでお試しください。</li> </ul>

4. よくあるお問合せ 会員マイページログイン



No	内容	回答
5	メールアドレスを変更したのに変更後のメー ルアドレスでログインできない	次の原因が考えられます。 ・会員情報変更後、受信メールの[メールアドレス変更確定URL]をクリックし ないとメールアドレスは変更できません。メール受信から24時間経過している 場合には、会員情報変更画面で再度メールアドレスを変更してください。 ・[メールアドレス変更確定URL]は、変更前のメールアドレスでログインした状 態でクリックする必要があります。クリック前にSMOOSYをログアウトした場合 には、変更前のメールアドレスでログインしてクリックしてください。